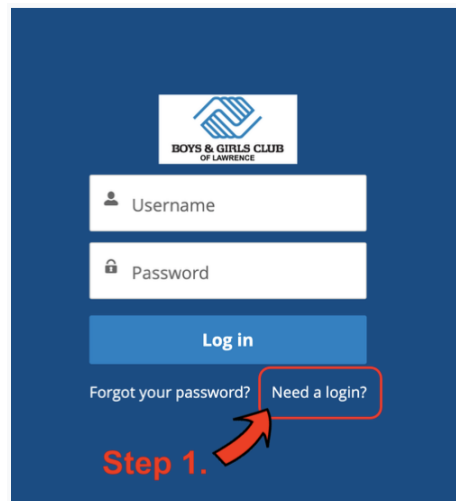


Completando su registro en el nuevo portal de padres MyClubHub.

Aquí está el enlace al NUEVO Portal para padres de BGCLK:

<https://bgclawrenceks.force.com/portal>

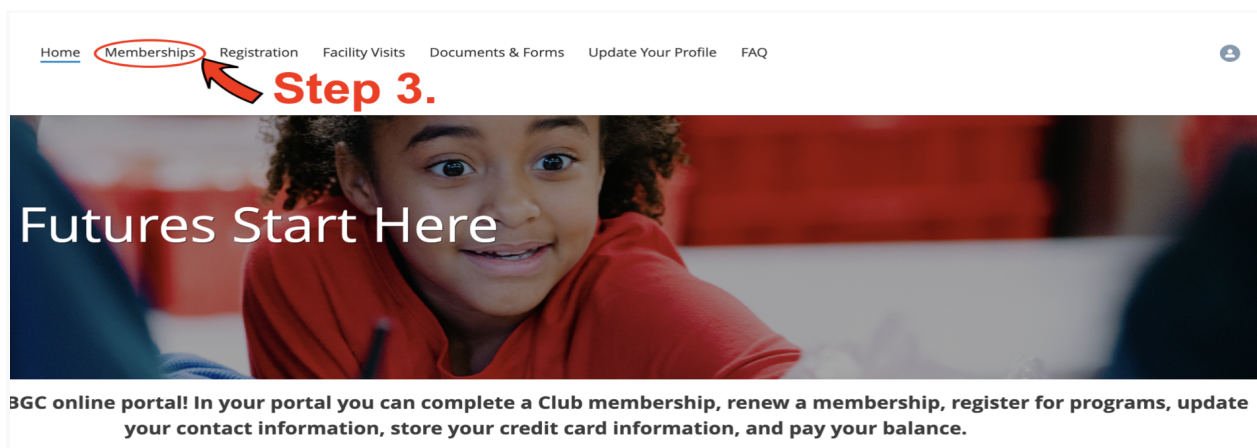
Paso 1.) Una vez que haya ingresado al sitio web, ¿querrá hacer clic en "Necesita un inicio de sesión"?



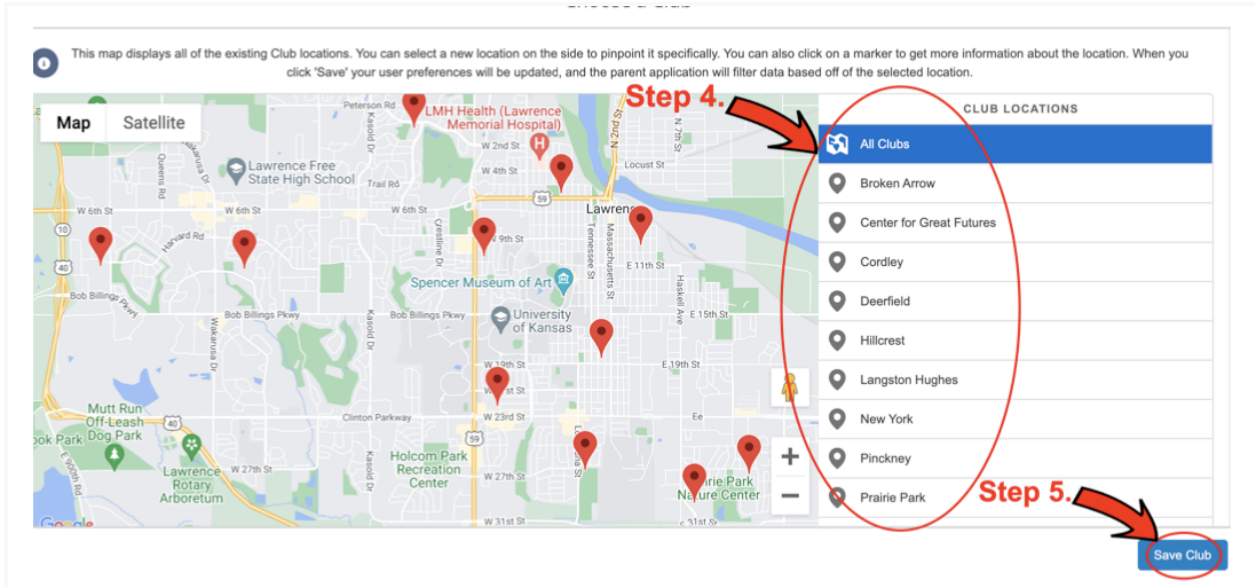
- Una vez que haga clic en "¿Necesita iniciar sesión?", ingrese su información como padre del niño y el correo electrónico que utilizó en el antiguo portal principal. Se enviará un correo electrónico a su correo electrónico principal en el que recibió estas instrucciones de registro.

Paso 2.) Verifique su correo electrónico para configurar la contraseña de su nueva cuenta. Luego podrá iniciar sesión en el portal para padres.

Paso 3.) Haga clic en 'Membresías'.



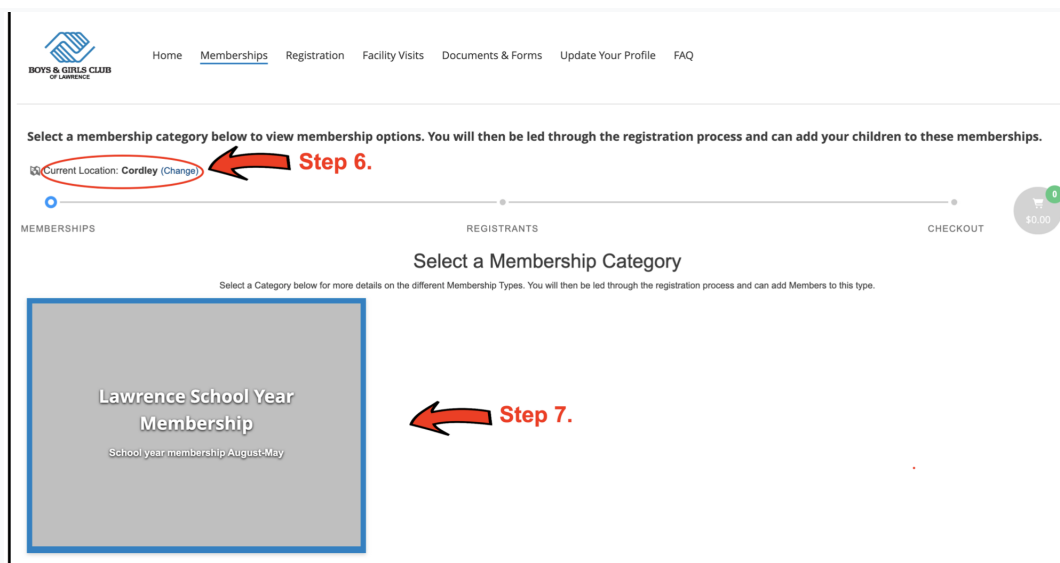
Paso 4.) En el mapa que aparece, seleccione la ubicación del club en la que desea registrarse.



Paso 5.) Asegúrese de guardar el club que elija para que pueda ver las opciones disponibles en esa ubicación.

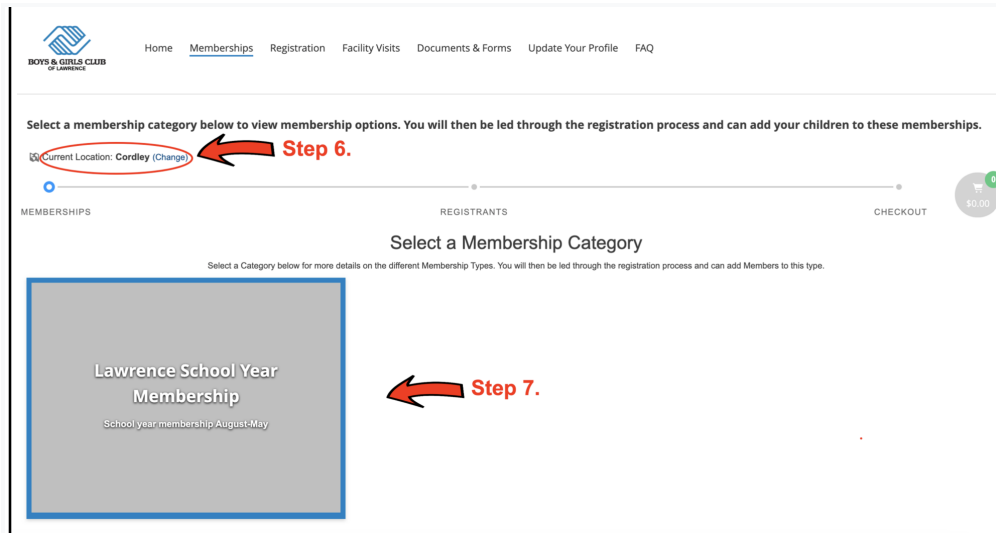
Paso 6.) Una vez que haya guardado el club, lo llevará de regreso a la página de Categoría de membresía. Asegúrese de que la ubicación actual sea la misma que seleccionó en el mapa.

Paso 7.) Seleccione la categoría de membresía "Membresía del año escolar de Lawrence".



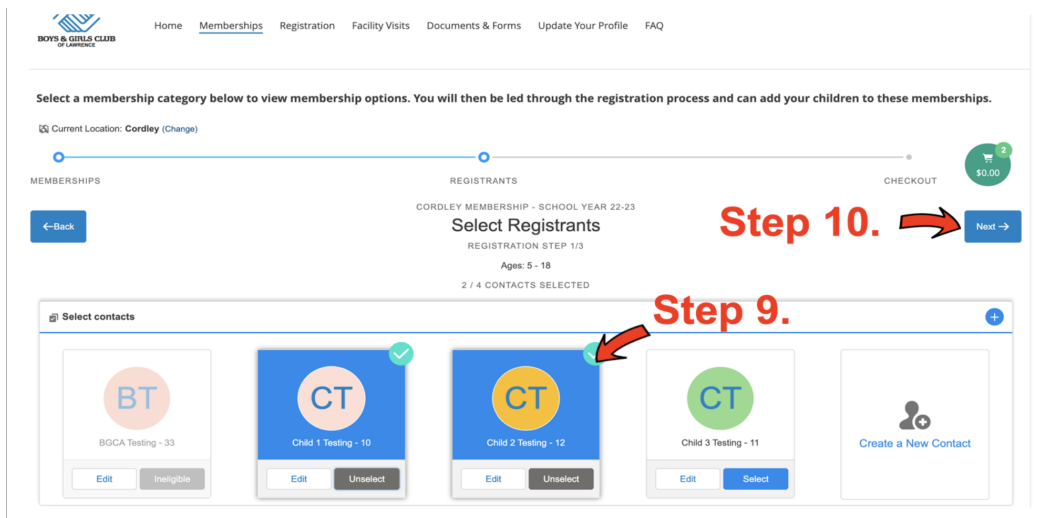
Paso 8.) Su próximo paso es seleccionar el tipo de membresía.

- Por ejemplo. Elegí la ubicación de Cordley y luego la membresía del año escolar de Lawrence. tengo dos opciones aquí ya que Cordley también tiene un programa matutino. Primero tengo que elegir la opción Cordley Membership – School Year 22-23.



Paso 9.) Aquí es donde seleccionará el mosaico de su(s) hijo(s) para inscribirlos en el programa. FYI, puede inscribir más de uno a la vez. Si un niño no está en la lista, deberá hacer clic en "Crear un nuevo contacto" e ingresar su información para incluirlo en su hogar.

Paso 10.) Una vez que haya seleccionado a todos los que se están inscribiendo, haga clic en proximo



Paso 11.) Complete todas las preguntas de membresía en esta página relacionadas con su hijo que está registrando. Asegúrese de completar la información de todos los niños haciendo clic en la pestaña del niño. Una vez que haya respondido todas las preguntas requeridas, haga clic en próximo.

Paso 12.) Este paso es donde firmará electrónicamente todos los formularios requeridos para ser parte del Boys & Girls Club. • FYI- Tendrá que firmar un conjunto de contratos para cada niño. Es por eso que puede ver contratos duplicados.

CONTRACT NAME	CONTRACT STATUS	SIGNATURE	LAST MODIFIED	ATTACHMENT	COMPLETED ON	REQUIRED
Child 1 - Anti-Hate Policy	Draft	Sign	7/14/2022 by BGCA Testing	N/A	N/A	Prior to First Use
Child 1 - Data Release from USD497	Draft	Sign	7/14/2022 by BGCA Testing	N/A	N/A	Prior to First Use
Child 2 - Anti-Hate Policy	Draft	Sign	7/14/2022 by BGCA Testing	N/A	N/A	Prior to First Use
Child 2 - Data Release from USD497	Draft	Sign	7/14/2022 by BGCA Testing	N/A	N/A	Prior to First Use
Testing, BGCA Household - Bus Safety & Behavior Code for Club Members	Draft	Sign	7/14/2022 by BGCA Testing	N/A	N/A	Prior to First Use
Testing, BGCA Household - Late Pick Up Policy & Procedures	Draft	Sign	7/14/2022 by BGCA Testing	N/A	N/A	Prior to First Use
Testing, BGCA Household - Parent Code of Conduct	Draft	Sign	7/14/2022 by BGCA Testing	N/A	N/A	Prior to First Use

Paso 13.) Esta página es donde verá lo que ha seleccionado y cuál será el costo. Las becas no se han aplicado en este momento si ha solicitado una beca. Una vez que todo se vea correcto en la parte inferior de la página, presionará "Configurar método de pago" para pasar a la parte de pago del registro.

Current Location: Cordley (Change)

Step 13.

MEMBERSHIPS REGISTRANTS CHECKOUT

Transaction.

Now that you have completed the registration steps, you can add more members to a different Membership Type in the same Transaction.

Setup Payment Method

Summary

Immediate Charges

CHILD 2 TESTING - CORDLEY MEMBERSHIP - SCHOOL YEAR 22-23

MEMBERSHIP

IMMEDIATE PAYABLES

GRAND TOTAL \$0.00

Enter Coupon Code Apply Code

Estimated Monthly Payments

ALL Aug '22 - May '23 \$160.00/mo

ITEM	BILLING DAY	AMOUNT
Child 2 Testing - Cordley Membership - School Year 22-23	1st	\$160.00

Paso 14.) Aquí es donde configurará el pago.

Setup Payment

Step 14.

1 FUTURE DUE - DEFAULT

ACTION REQUIRED

The amounts in this section comprise the amount of your purchase that will be due at a later time. Using the Setup Payment Method button, you can create a new Stored Account to be used when these are due or you can select from a list of active Stored Accounts that have been previously been created by members of your household.

Child 2 Testing - Cordley Membership - School Year 22-23	Aug '22 - May '23	\$160.00
--	-------------------	----------

Pay Future Due Setup Payment Method Arrange Later at Club

A. B. C.

OPCIONES:

- A) Pago adeudado en el futuro: pague todo el año escolar por adelantado, lo que significa que está pagando los 10 meses del programa en este momento.
- B) Configurar método de pago: elija el método que usará, tarjeta de crédito o ACH para pagos automáticos.
- C) Organizar más tarde en el Club: seleccione esta opción si ha solicitado una beca para que la beca pueda ser se aplica antes de pagarlo. Use esta opción si también planea pagar en efectivo/cheque.

Paso 15.) Confirmación de pago. Una vez que haya seleccionado su opción de pago, llegará a esta pantalla a continuación. Tendrá la opción de enviar un recibo a su correo electrónico o "ver o imprimir" el recibo. El correo electrónico al que se enviará el recibo será el correo electrónico de contacto principal, a menos que especifique otro correo electrónico. A continuación se muestra el ejemplo de cómo se verá el recibo.

FAQ

Solo programa AM: una vez que haya completado el registro en el programa para la programación PM, podrá regresar y seleccionar la opción de programa AM. Consulte el Paso 3. como punto de partida para seleccionar el programa AM.

Los saldos pendientes aún no se transferirán al nuevo sistema. Deberá continuar realizando sus pagos en el antiguo portal para padres hasta el comienzo del nuevo año escolar.

Las becas se aplicarán una vez cargada toda la documentación requerida. Debido a que la beca debe cambiarse manualmente, deberá asegurarse de seleccionar la opción "Organizar más tarde en el Club".



